

RAPPORT DE MISSION N°1

Mission : Renforcement des capacités en matière de Gestion et de budgétisation des projets dans un cadre associatif SBL en Tunisie

Objet du contrat de services n°1 du 6/10/2024

Bénéficiaire de la mission de formation : L'APEDDUB BIZERTE

Formateur : Habib BEN BOUBAKER (expert en environnement et gestion de projets associatifs)

Dates de formation : 26, 27 et 29 décembre 2024

Lieu de la formation : Hôtel Nour Bizerte

Public cible : Les membres de l'APEDDUB

Cette formation a eu pour objectif de renforcer les capacités des membres de l'Association APEDDUB en matière de gestion et de budgétisation des projets dans un cadre associatif sans but lucratif (SBL). L'objectif est d'améliorer les capacités des membres du bureau exécutif de l'Association et de ses équipes de gestion des projets à concevoir, à budgétiser et à gérer des projets conformément aux standards nationaux et internationaux. Elle se justifie par les recommandations issues de l'analyse SWOT qui a diagnostiqué les atouts et les limites du fonctionnement de l'Association. En effet, la 2ème et 3ème recommandation de cette analyse SWOT recommande :

- **La formation en Développement de Projets et Recherche de Financements pour :**
 - o Élaboration de propositions de projets.
 - o Recherche de fonds nationaux et internationaux.
 - o Relations avec les bailleurs de fonds et partenariats stratégiques
 - o Gestion de projets selon les standards internationaux (logique de projet, cadre logique, PMBOK)
- **Formation en Renforcement des Capacités Juridiques et de Gouvernance**

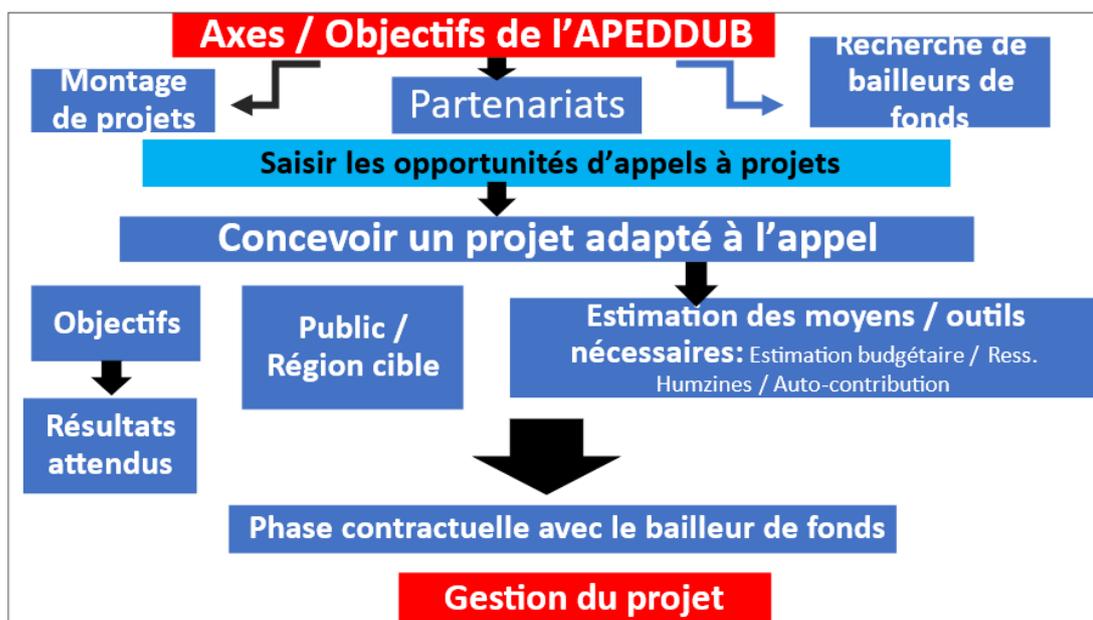
En préparation à la formation, des entretiens et des échanges ont eu lieu avec la présidente de l'APEDDEB en vue de discuter du plan de la formation, de son contenu et des besoins des membres de l'association en matière de gestion et de budgétisation des projets, à la lumière des expériences antérieures et des outputs de l'analyse SWOT

Le contenu de la formation a été étalé sur les jours, à raison de 6 heures par jour, conformément au plan de travail suivant :

Programme de la 1^{ère} journée : Jeudi 26 décembre 2024

Le contenu de la formation de la 1^{ère} journée visait le développement de la performance des membres de l'APEDDUB en matière de montage des projets associatifs, en vue de diversifier les sources de financement et concevoir des projets innovants et viables pour l'Association.

Cette première journée a respecté un plan de présentation, synthétisé dans l'organigramme suivant :



Plan de la présentation de la 1^{ère} journée :

Introduction

I. PRINCIPES GENERAUX : LES PROJETS, PILIERS DE L'ACTION CIVIQUE DES ASSOCIATIONS

- I.1. Les projets sont les piliers d'une ONG SBL
- I.2. La logique d'un projet
- I.3. Les qualités d'un bon projet

II. COMMENT MONTER DES PROJETS INNOVANTS ET VIABLES POUR DIVERSIFIER LES SOURCES DE FINANCEMENT DE L'ASSOCIATION ?

- II.1. Etapes / composantes du cycle d'un projet
- II.2. En quoi consiste la conception d'un projet ? Etapes de conception d'un projet

III. COMMENT ASSURER UNE GESTION PERTINENTE ET EFFICACE D'UN PROJET SUBVENTIONNE ?

- III.1. Pour un bon démarrage du projet
- III.2. PROCESSUS DE GESTION D'UN PROJET SUBVENTIONNE
- III.3. La budgétisation : Modèle de Budget
- III.4. Le décompte

Quant au contenu de la formation de la 2nde journée, du Vendredi 27 décembre 2024, il a été orienté vers le renforcement des compétences de l'APEDDUB en matière de la bonne budgétisation, afin d'assurer le bon fonctionnement, la durabilité du projet et la viabilité de l'Association.

Comme suite au contenu de la 1^{ère} journée, ce contenu a été organisé selon le plan suivant :

IV. LA GESTION FINANCIERE DU BUDGET

- IV.1. Procédures de passation de marché & gestion financière
- IV.2. RH internes (salariés)
- IV.3. Frais de Fonctionnement
- IV.4. Acquisitions
- IV.5. Les honoraires : Consultants, Experts, formateurs,

- IV.6. Evénements et manifestations
- IV.7. Frais de déplacement
- IV.8. Pour la bonne gouvernance : Des factures et bonne et due forme

V. LE SUIVI FINANCIER

- V.1. Conditions d'un bon suivi financier
- V.2. Versement des tranches
- V.3. En cas d'avenant d'un contrat de subvention
- V.4. Responsabilité du bailleur de fonds dans la gestion financière de la subvention
- V.5. Règles à retenir

VI. Exemple concret de conception et de gestion d'un projet: Processus de conception et de Gestion d'une subvention pour la réalisation d'un projet de développement

La formation a pris une forme dynamique et interactive, sous forme de présentation orale assistée et documentée par une présentation ppt, ainsi que des documents annexes affichés et distribués aux participants. Au cours des sessions de formation, les séances ont été animées par des questions-réponses. Cet échange a été très bénéfique dans la mesure où il répond aux soucis immédiats des membres de l'association en vue de promouvoir ses modes de gestion des projets et de s'aligner à la réglementation en vigueur.

En particulier, le schéma conceptuel de départ a permis de bien concevoir la démarche de montage des projets, en conformité avec les objectifs de l'Association.

De même, l'exercice de la fin, fondé sur un exemple concret de montage d'un projet destiné à être soumis à un bailleur de fonds international, a été l'occasion pour une discussion profonde. Il en a été conclu le besoin de l'APEDDUB de constituer « un classeur de projets », lui permettant de répondre aux appels à financement de projets chaque fois que l'occasion se présente et dans les délais fixés par les bailleurs de fonds.

A l'issue de cette session de formation, les participants ont exprimé un haut degré de satisfaction quant aux connaissances et compétences acquises et aux documents reçus.

Documents annexes :

- Présentation ppt des 26 et 27 décembre 2024
- Modèle / canevas de montage projets
- Guide pratique de montage de projet
- مرسوم 88-2011-قانون الجمعيات (Ar)
- Décret-loi 88-2011 Associations (Fr)



A.P.E.D.DU.Bizerte

Formation : Conception Projet
Jeuudi 26 Décembre 2024

	Nom et Prénom	Organisation/Institution	Email	Téléphone	Signature
01	Meghoud Huda	APEDDUB/SMART	hmadamoghoude@smart.com	22061621	
02	Najoua Bouvareouj	APEDDUB	majoua_bouvareouj@yahoo.fr		
03	Jamel HAJJEM	ASMAK Kelloua	jamel.hajjem58@gmail.com	98.315313	
04	BenBoualoua Hachbi	Consultant Bizerte	hachbi@yafoo.fr	98.274.644	
05	HOACHOUA Nabil	APEDDUB	nabil.houachoua@gmail.com	98.64538	
06	Feyjoni Arij	APEDDUB	feyjoni.arij@gmail.com	98.050.634	
07	Hajoua H. Sifa	APEDDUB	hajoua.h.sifa@gmail.com	20838813	
08	Imen Hachbi	APEDDUB	imen.hachbi55@gmail.com	98.419.037	

Liste des présents de la 1^{ère} journée de formation du 26 décembre 2024

Association pour la Protection de l'Environnement et le Développement Durable de Bizerte



A.P.E.D.D.U. Bizerte

09	Ibtissam Bougassa	A.P.E.D.D.U.B	Ibtissam.bougassa55@gmail.com	27433071	
10					
11					
12					
13					
14					



A.P.E.D.D.U. Bizerte

Formation : Budgétisation du Projet
le 27 Décembre 2024

	Nom et Prénom	Organisation/Institution	Email	Téléphone	Signature
01	Bouazza Ibtissam	A.P.E.D.D.U.B	ibti.ssam.bouazza@apeddu.com	98433074	
02	Kaouki Imen	A.P.E.D.D.U.B	imoukaouki58@gmail.com	98418034	
03	Jamel HADJEM	A.S.M.P.P.E Expert en Gestion	jamel.hadjem58@gmail.com	98315313	
04	Abel B. Bouabdellah	Enjeux - Casablanca	Abouabdellah@enjeux.ma	9822464	
05	Hamdi Nabil	A.P.E.D.D.U.B	nabilmenastiri@gmail.com	98665338	
06	Safa Hogaadi	A.P.E.D.D.U.B	safamegadi@gmail.com	9823645	
07	fejani@apeddu.com	A.P.E.D.D.U.B	Arij Fejani	9841534	
08	Najoua Boumaoui	A.P.E.D.D.U.B		9823942	

Liste des présents de la 2^{ème} journée de formation du 27 décembre 2024

